



Administratie **ASK** Belastingadvies

Stichting Scriptacademy
jaarrekening
2022/2023



Administratie **ASK** Belastingadvies

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Scriptacademy is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2023 en de staat van baten en lasten over 1.8.2022 t/m 31.7.2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB). Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening voorzover mogelijk samenstellen in overeenstemming met RJ C1 Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zonder winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Amsterdam, 2 oktober 2023

Administratiekantoor ASK

Elisabeth Hulst
directeur

Inhoud

1

Balans per 31 juli 2023

Staat van baten en lasten over 1.8.2022-31.7.2023

Algemene toelichting

Toelichting op de balans per 31 juli 2023

Toelichting op de staat van baten en lasten over 1.8.2022-31.7.2023

Jaarcijfers 2022/2023

2

BALANS PER 31 JULI 2023 (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	31-7-2023	31-7-2022
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa		0	0
Vlottende activa			
Vorderingen	1	3.932	3.630
Liquide middelen	2	106.224	65.659
		<u>110.156</u>	<u>69.289</u>
totaal ACTIVA		<u>110.156</u>	<u>69.289</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	3	70.254	68.153
		<u>70.254</u>	<u>68.153</u>
Kortlopende schulden	4	39.902	1.136
totaal PASSIVA		<u>110.156</u>	<u>69.289</u>

Jaarcijfers 2022/2023

3

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 1.8.2022-31.7.2023

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	2022/2023 realisatie	2021/2022 realisatie
BATEN			
Inkomsten cursussen	5	221.778	202.476
TOTALE BATEN		<u>221.778</u>	<u>202.476</u>
LASTEN			
Personeelskosten	6	168.603	163.356
Overige cursuskosten	7	27.875	25.669
Marketing	8	11.171	7.980
Algemene bedrijfslasten	9	12.028	10.571
TOTALE LASTEN		<u>219.677</u>	<u>207.576</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		<u>2.101</u>	<u>-5.100</u>
Financiële baten en lasten	10	0	0
RESULTAAT		<u>2.101</u>	<u>-5.100</u>
Resultaatbestemming			
Mutatie algemene reserve		2.101	-5.100
		<u>2.101</u>	<u>-5.100</u>

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Scriptacademy, gevestigd te Amsterdam, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58150765.

Bedrijfsactiviteiten

Het doel van ScriptAcademy is het bevorderen van de kwaliteit van het scenarioschrijven voor film, televisie en alle andere denkbare media, door - zowel aankomende als ervaren - schrijftalenten (beroeps)onderwijs te geven en te begeleiden en faciliteiten te bieden teneinde hen op te leiden tot professionele scenarioschrijvers.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving C1.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde (geamortiseerde kostprijzen), tenzij hieronder anders is vermeld.

De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van € 450 in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarden, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

De schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De lasten en de inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop deze baten en lasten betrekking hebben. Verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Jaarcijfers 2022/2023

5

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 JULI (bedragen in EUR)

ACTIVA	31-7-2023	31-7-2022
1. Vorderingen		
Debiteuren	0	0
Vooruit betaalde bedragen	3.932	3.630
	<u>3.932</u>	<u>3.630</u>
2. Liquide middelen		
Rabobank	46.187	5.641
Rabobank Bedrijfsspaarrekening	60.037	60.018
	<u>106.224</u>	<u>65.659</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

Jaarcijfers 2022/2023

6

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 JULI (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-7-2023	31-7-2022
3. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	68.153	73.253
Mutatie	2.101	-5.100
	<u>70.254</u>	<u>68.153</u>
4. Kortlopende schulden		
Crediteuren	10.982	72
Belastingen en premies	0	0
Nog te betalen bedragen	6.802	27
Vooruit ontvangen bedragen	20.501	0
Nog te betalen vakantietoeslag	1.617	1.037
	<u>39.902</u>	<u>1.136</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Behalve voor verplichtingen inherent aan het karakter van de activiteiten van de stichting bestaan verder geen verplichtingen van materiele omvang die niet uit de balans blijken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

Jaarcijfers 2022/2023

7

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022/2023 (bedragen in EUR)

BATEN	2022/2023 realisatie	2021/2022 realisatie
5. Inkomsten cursussen		
Basiscursus	65.358	47.768
Vervolgcurcus module 1 t/m 4	47.245	77.913
Vervolgcurcus module 5 t/m 9	91.000	67.900
Eyeopener	550	1.150
Masterclasses en evenementen	2.135	0
Workshop voet scriptontwikkelaars	15.490	7.745
	<hr/>	<hr/>
	221.778	202.476

Jaarcijfers 2022/2023

8

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022/2023 (bedragen in EUR)

LASTEN	2022/2023 realisatie	2021/2022 realisatie
6. Personeelskosten		
Salarissen hoofddocenten	88.319	85.438
Honoraria gastdocenten	50.325	49.200
Honoraria cursusmanagement	29.959	28.518
IB47 uitbetalingen	0	200
	<u>168.603</u>	<u>163.356</u>
7. Overige cursuskosten		
Locatiehuur	27.752	24.619
Lesmaterialen en overige cursuskosten	123	1.050
	<u>27.875</u>	<u>25.669</u>
8. Marketing		
Website	449	382
Advertenties	638	213
PR en events	7.991	4.408
Representatie	2.093	2.977
	<u>11.171</u>	<u>7.980</u>
9. Algemene bedrijfslasten		
Kantoorkosten	4.497	5.171
Administratiekosten	4.049	4.269
Overige algemene bedrijfslasten	3.482	1.131
	<u>12.028</u>	<u>10.571</u>
10. Financiële baten en lasten		
Betaalde rente	<u>0</u>	<u>0</u>