



Administratie **ASK** Belastingadvies

Stichting Scriptacademy
jaarrekening
2023/2024



Administratie **ASK** Belastingadvies

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Scriptacademy is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 juli 2024 en de staat van baten en lasten over 1.8.2023 t/m 31.7.2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB). Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening voorzover mogelijk samenstellen in overeenstemming met RJ C1 Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zonder winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Amsterdam, 24 oktober 2024

Administratiekantoor ASK

Elisabeth Hulst
directeur

Inhoud

1

Balans per 31 juli 2024

Staat van baten en lasten over 1.8.2023-31.7.2024

Algemene toelichting

Toelichting op de balans per 31 juli 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 1.8.2023-31.7.2024

Jaarcijfers 2023/2024

2

BALANS PER 31 JULI 2024 (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	31-7-2024	31-7-2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa		0	0
Vlottende activa			
Vorderingen	1	7.832	3.932
Liquide middelen	2	102.673	106.224
		<u>110.505</u>	<u>110.156</u>
totaal ACTIVA		<u>110.505</u>	<u>110.156</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	3	82.790	70.254
		<u>82.790</u>	<u>70.254</u>
Kortlopende schulden	4	27.715	39.902
totaal PASSIVA		<u>110.505</u>	<u>110.156</u>

Jaarcijfers 2023/2024

3

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 1.8.2023-31.7.2024

BEDRAGEN IN EUR	TOELICHTING	2023/2024 realisatie	2022/2023 realisatie
BATEN			
Inkomsten cursussen	5	194.713	221.778
Subsidies en bijdragen	6	18.175	0
TOTALE BATEN		<u>212.888</u>	<u>221.778</u>
LASTEN			
Personeelskosten	6	152.394	168.603
Overige cursuskosten	7	25.424	27.875
Marketing	8	8.675	11.171
Algemene bedrijfslasten	9	14.594	12.028
TOTALE LASTEN		<u>201.087</u>	<u>219.677</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		<u>11.801</u>	<u>2.101</u>
Financiële baten en lasten	10	735	0
RESULTAAT		<u>12.536</u>	<u>2.101</u>
Resultaatbestemming			
Mutatie algemene reserve		12.536	2.101
		<u>12.536</u>	<u>2.101</u>

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Scriptacademy, gevestigd te Amsterdam, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58150765.

Bedrijfsactiviteiten

Het doel van ScriptAcademy is het bevorderen van de kwaliteit van het scenarioschrijven voor film, televisie en alle andere denkbare media, door - zowel aankomende als ervaren - schrijftalenten (beroeps)onderwijs te geven en te begeleiden en faciliteiten te bieden teneinde hen op te leiden tot professionele scenarioschrijvers.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving C1.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde (geamortiseerde kostprijzen), tenzij hieronder anders is vermeld.

De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van € 450 in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarden, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

De schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De lasten en de inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop deze baten en lasten betrekking hebben. Verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Jaarcijfers 2023/2024

5

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 JULI (bedragen in EUR)

ACTIVA	31-7-2024	31-7-2023
1. Vorderingen		
Debiteuren	0	0
Nog te ontvangen bedragen	3.718	0
Vooruit betaalde bedragen	4.114	3.932
	<u>7.832</u>	<u>3.932</u>
2. Liquide middelen		
Rabobank	11.901	46.187
Rabobank Bedrijfsspaarrekening	90.772	60.037
	<u>102.673</u>	<u>106.224</u>

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

Jaarcijfers 2023/2024

6

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 JULI (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-7-2024	31-7-2023
3. Algemene reserve		
Stand per 1 januari	70.254	68.153
Mutatie	12.536	2.101
	<u>82.790</u>	<u>70.254</u>
4. Kortlopende schulden		
Crediteuren	9.640	10.982
Nog te betalen bedragen	2.852	6.802
Vooruit ontvangen bedragen	13.501	20.501
Nog te betalen vakantietoeslag	1.722	1.617
	<u>27.715</u>	<u>39.902</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Behalve voor verplichtingen inherent aan het karakter van de activiteiten van de stichting bestaan verder geen verplichtingen van materiele omvang die niet uit de balans blijken.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

Jaarcijfers 2023/2024

7

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023/2024 (bedragen in EUR)

BATEN	2023/2024 realisatie	2022/2023 realisatie
5. Inkomsten cursussen		
Basiscursus	43.145	65.358
Vervolgcurus module 1 t/m 4	79.500	47.245
Vervolgcurus module 5 t/m 9	56.750	91.000
Eyeopener	550	550
Masterclasses en evenementen	518	2.135
Workshop voet scriptontwikkelaars	13.100	15.490
Omzet overige	1.150	0
	<u>194.713</u>	<u>221.778</u>
6. Subsidies en bijdragen		
Lirafonds	12.175	0
Donaties	6.000	0
	<u>18.175</u>	<u>0</u>

Jaarcijfers 2023/2024

8

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023/2024 (bedragen in EUR)

LASTEN	2023/2024 realisatie	2022/2023 realisatie
6. Personeelskosten		
Salarissen hoofddocenten	81.859	88.319
Honoraria gastdocenten	40.961	50.325
Honoraria cursusmanagement	29.574	29.959
IB47 uitbetalingen	0	0
	<u>152.394</u>	<u>168.603</u>
7. Overige cursuskosten		
Locatiehuur	23.836	27.752
Lesmaterialen en overige cursuskosten	1.588	123
	<u>25.424</u>	<u>27.875</u>
8. Marketing		
Website	559	449
Advertenties	93	638
PR en events	4.994	7.991
Representatie	2.308	2.093
Overige	721	0
	<u>8.675</u>	<u>11.171</u>
9. Algemene bedrijfslasten		
Kantoorkosten	6.598	4.497
Administratiekosten	4.550	4.049
Overige algemene bedrijfslasten	3.446	3.482
	<u>14.594</u>	<u>12.028</u>
10. Financiële baten en lasten		
Ontvangen rente	<u>735</u>	<u>0</u>